



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 001/2026**

**PROCESSO: 347/2025**

**OBJETO:** Registro de Preços com o objetivo de fornecer, de forma parcelada e sob demanda, fornecer mobiliário, eletrodomésticos e fragmentadoras de papel para a Câmara Municipal de Guarujá.

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO:** R\$ 664.336,42 (seiscentos e sessenta e quatro mil, trezentos e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos).

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** Dia 27/01/2026 às 09h30 (horário de Brasília)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR GRUPO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**PLATAFORMA:** BLL COMPRAS - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**FUNDAMENTO LEGAL:** LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, RESOLUÇÃO Nº 02/2024 E DEMAIS LEGISLAÇÕES VIGENTES.

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA ÀS ME/EPP'S**



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ÍNDICE**

- 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.**
- 2. DO OBJETO.**
- 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**
- 4. DA PARTICIPAÇÃO.**
- 5. DO CREDENCIAMENTO DO PREGÃO.**
- 6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**
- 7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO.**
- 8. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO.**
- 9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO.**
- 10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.**
- 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.**
- 12. DA HABILITAÇÃO.**
- 13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
- 14. DOS RECURSOS.**
- 15. MODELO DE GESTÃO**
- 16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**
- 17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO.**
- 18. DAS PENALIDADES.**
- 19. DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**
- 20. DISPOSIÇÕES FINAIS.**



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ÍNDICE DOS ANEXOS**

**ANEXO I** - TERMO DE REFERÊNCIA.

**ANEXO II** - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.

**ANEXO III** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

**ANEXO IV** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE-OBRA INFANTIL, NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988.

**ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

**ANEXO VI** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO.

**ANEXO VII** - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

### **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

A Câmara Municipal do Guarujá, através do pregoeiro, nomeado pelo Ato da Mesa Nº 103/2025, faz público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação em epígrafe na plataforma de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL Compras), sob o rito da Lei Federal Nº 14.133/2021, em atendimento ao Ato do Presidente Nº 001/2024.

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O sistema encontra-se inserido diretamente na internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Câmara Municipal de Guarujá, denominado Pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “BLL Compras”, por intermédio do sistema eletrônico (Portal Eletrônico) de contratações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), constante na página da internet “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”. A utilização do referido sistema de pregão eletrônico está fundamentada na Lei Federal Nº 14.133/2021 e no Ato do Presidente Nº 001/2024, desta Casa de Leis.

#### **2. DO OBJETO**

O presente Pregão Eletrônico tem como objeto a **Registro de Preços com o objetivo de fornecer, de forma parcelada e sob demanda, fornecer mobiliário, eletrodomésticos e fragmentadoras de papel para a Câmara Municipal de Guarujá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

#### **3. A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes do objeto deste Pregão Eletrônico correrão por conta dos recursos consignados no orçamento vigente, conforme segue:

**Elemento de Despesa:**

**4.4.90.52.42 – Mobiliário em geral**





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

### **4.4.90.52.36 – Máquinas, Instalações e Utensílios de Escritório**

### **4.4.90.52.12 – Aparelhos e Utensílios Domésticos**

3.2. O valor global estimado pela Administração para 12 (doze) meses de contratação é de **R\$ 664.336,42 (seiscentos e sessenta e quatro mil, trezentos e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos)**.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações elencadas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, inclusive:

4.1.1. Sejam declarados inidôneos para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual e/ou Municipal, sob pena de incidir no disposto no parágrafo único do art. 337 – M do Código Penal.

4.1.2. Estejam constituídos sob a forma de consórcio, em desacordo com o art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.3. Tenha(m) como participante(s) servidor(es) público(s) ou dirigente(s) da Câmara Municipal de Guarujá ou de qualquer esfera governamental da Administração Municipal de Guarujá/SP.

4.1.4. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária de licitar imposta por esta Casa ou pela Prefeitura Municipal de Guarujá

4.1.5. Estejam sob processo de falência.

4.1.6. Outorguem trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos ou que mantenham, em decorrência da sua atividade, pessoa reduzida a trabalho em condição análoga a de escravo.

4.2. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar ao sistema “BLL Compras”, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistirá qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação.

## **5. DO CREDENCIAMENTO DO PREGÃO**

5.1. Os interessados em participar deste Pregão, para acesso ao sistema eletrônico, deverão



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

promover previamente suas inscrições e credenciamentos perante o provedor do sistema eletrônico, a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL), até o horário fixado neste ato convocatório para o cadastramento das propostas iniciais de preço.

5.1.1. Para fazer o cadastramento prévio utilizando o sistema “BLL Compras”, o interessado deverá acessar o endereço eletrônico “[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)”, clicar na opção “Cadastro”, preencher e imprimir o Termo de Adesão ali constante, que deverá ser assinado pelo representante legal da licitante com reconhecimento de firma. Instalado o programa de computador indicado pela BLL, acessar o sistema “BLL COMPRAS – Cadastro de Empresa” para cadastrar a empresa licitante e em “Documentos Cadastrais” para enviar os documentos digitalizados exigidos para o credenciamento no sistema.

5.1.2. Caso permaneça alguma dúvida sobre o sistema operacional a provedora BLL indica o suporte pelo telefone (41) 3097-4600, o uso do endereço [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) ou, ainda, o auxílio via corretora de mercadorias associada.

5.2. Os licitantes interessados deverão credenciar representante (operador), mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, preferencialmente com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema “BLL Compras”.

5.2.1. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia digitalizada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, autenticados, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 12 (doze) meses e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL, devidamente justificada.

5.5. O sigilo e o uso da senha de acesso ao sistema são de exclusiva responsabilidade do usuário em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de Guarujá a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

## **6. DO ENVIO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

- 6.1. O envio da proposta comercial e dos documentos de habilitação para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste ato convocatório. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema “BLL Compras”, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2. Os licitantes, até a abertura da sessão pública, poderão retirar ou substituir a proposta comercial e documentos de habilitação anteriormente apresentados.
- 6.3. Os preços serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte, sendo certo que a Câmara Municipal de Guarujá, em cumprimento à IN 2.145/2023 da RFB, efetua, em fonte, a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) incidente sobre os pagamentos que efetua a pessoas físicas e jurídicas, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral.
- 6.4. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.
- 6.5. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 6.6. A proposta de preço deverá ser orçada em valores vigentes na data da sessão pública, sendo considerado como o mês de referência de preços.
- 6.7. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.8. Os licitantes deverão encaminhar (anexar) por meio do sistema, CONCOMITANTEMENTE COM A PROPOSTA COMERCIAL (ANEXO II), todos os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário estabelecidos na folha de rosto deste instrumento convocatório.
- 6.9. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade.
- 6.10. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema “BLL Compras” durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios ante a inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

6.11. A proposta eletrônica NÃO PODERÁ conter dados que identifiquem a Licitante, sob pena de desclassificação. Caso o produto/serviço ofertado seja de marca própria, a fim de manter o sigilo da identidade dos licitantes, o campo deverá ser preenchido com a expressão "MARCA PRÓPRIA" OU "FABRICAÇÃO PRÓPRIA".

6.12. **Juntamente com a proposta, a licitante deverá apresentar catálogo de todos os produtos correspondentes aos grupos 01, 02, 03 e 04.**

### **7. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO ATO CONVOCATÓRIO**

7.1. Em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, sob pena de decadência do direito de impugnação e/ou esclarecimentos.

7.1.1. As impugnações e/ou esclarecimentos deverão ser encaminhadas SOMENTE pelo sistema "BLL Compras", em campo próprio, respeitado o prazo previsto no item 7.1.

7.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do ato convocatório deste Pregão Eletrônico e seus anexos, decidir sobre a impugnação e/ou esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis.

7.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização deste certame.

7.4. As divulgações dos pedidos de impugnação e/ou esclarecimento e suas respectivas respostas serão feitas exclusivamente no sistema "BLL Compras".

7.5. Não serão conhecidos esclarecimentos e/ou impugnações, apresentados fora do prazo legal previsto neste ato convocatório e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Também, não serão aceitos pedidos de impugnação e/ou esclarecimentos encaminhados por e-mail ou outro meio que não especificado neste Edital.

7.6. Se das impugnações e/ou esclarecimentos resultar a necessidade de modificar o ato convocatório, tais alterações serão divulgadas pelo mesmo instrumento em que se deu a publicidade do texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, as alterações não afetarem a formulação das propostas.

### **8. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA DATA DO PREGÃO ELETRÔNICO**



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

8.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação, atentando também para a data e horário de início da disputa, conforme previsto na folha de rosto deste ato convocatório.

### **9. DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

9.1. Todas as referências de tempo constantes neste ato convocatório, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1. Os licitantes, dispondo de suas chaves de identificação e senhas credenciadas, após conexão ao site da BLL, deverão inserir suas propostas de preços iniciais e documentos de habilitação, exclusivamente no sistema “BLL Compras”, observadas as datas e os horários limites previstos na folha de rosto deste ato convocatório.

10.1.1. O licitante deverá se certificar de que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste ato convocatório, declarando ainda em campo próprio do sistema eletrônico.

10.1.2. A proposta eletrônica apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto deste Pregão, tais como tributos, encargos, fretes, seguros e demais despesas, devendo o preço total ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto ora licitado.

10.1.3. Não poderá ser incluído nos campos de cadastramento da proposta eletrônica preenchida no sistema eletrônico da “BLL Compras”, qualquer termo que possa identificar o licitante, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta. A proposta que deverá ser identificada é a enviada ao sistema como arquivo (Anexo II).

10.2. A sessão pública do Pregão Eletrônico terá início a partir do horário previsto no sistema “BLL Compras”, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas eletrônicas.

10.3. O Pregoeiro verificará as propostas eletrônicas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste ato convocatório.

10.4. O Pregoeiro, após a fase de “Classificação das Propostas”, dará sequência ao procedimento deste Pregão, passando para a fase da “Disputa”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

suas propostas eletrônicas classificadas (os licitantes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

10.5. Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na etapa de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão pública de lances. O participante, a cada lance ofertado, será imediatamente informado de seu recebimento e do respectivo horário de registro e valor.

10.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema “BLL Compras” não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.7. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema “BLL Compras”, em valores distintos e DECRESCENTES, INFERIORES À PROPOSTA DE MENOR PREÇO OU AO ÚLTIMO valor apresentado pela PRÓPRIA LICITANTE OFERTANTE, observada em ambos os casos a redução mínima fixada no item 10.8, aplicável inclusive em relação ao primeiro lance formulado. Quando ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá o primeiro lance recebido.

10.8. O valor de redução mínima entre os lances será de 0,3% (três décimos por cento) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.9. Os lances que não estiverem em consonância com os itens 10.7 e 10.8 serão desconsiderados.

10.10. A etapa de lances da sessão pública será ABERTA, com a duração de 10 (dez) minutos, encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, inclusive quando houver lance intermediário.

10.11. Não havendo novos lances ofertados, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

10.12. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordinatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

10.13. O Pregoeiro poderá apresentar contraproposta ao licitante da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

10.14. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema “BLL Compras” permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízos dos atos realizados.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

10.15. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, por mensagem no endereço eletrônico utilizado para divulgação, isto é, por meio do sistema “BLL Compras”, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

10.16. O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.17. No caso de não haver lances na fase de “Disputa”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

10.18. Nos certames em que a disputa for realizada pelo valor global e o lote possua mais de 01 (um) item, cabe ao licitante, imediatamente após a fase de lances, ajustar os valores unitários no sistema “BLL Compras” para que fiquem compatíveis aos valores da proposta comercial.

10.19. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares (referentes à proposta), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, sob pena de não aceitação da proposta.

10.19.1. A proposta atualizada, juntamente com os documentos complementares que se fizerem necessários, deverão ser apresentados em campo próprio do sistema “BLL Compras”, após solicitação do Pregoeiro, sob pena de desclassificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório. O Pregoeiro poderá aceitar os documentos, justificadamente, através do e-mail [pregao@camaraguaruja.sp.gov.br](mailto:pregao@camaraguaruja.sp.gov.br) e desde que enviados no prazo determinado.

10.19.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, o licitante será convocado a encaminhá-los, no prazo de 02 (duas) horas, após solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico, nos mesmos moldes do subitem 10.19.1, sob pena de inabilitação.

10.19.3. Entende-se por documentação complementar, quaisquer documentos que o Pregoeiro julgar necessários para esclarecer dúvidas, suprir eventuais omissões ou sanear falhas.

10.19.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Neste caso será concedido o prazo de até 3 (três) dias, a contar da data da sessão pública, para envio da documentação em envelope fechado ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, situados na AV. Leomil, 291 – Pitangueiras – Guarujá/SP – CEP 11410-091, em horário de expediente.





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

10.19.5. Havendo necessidade de entrega de documentos nos termos do item 10.19.4, a sessão pública será suspensa.

10.20. Nos casos de descumprimento do item 10.19 e subitens, pela ausência da entrega dos documentos, pela não observância do prazo nele fixado, pela não aceitação da proposta ou face ao desatendimento das exigências habilitatórias e/ou para a formalização da contratação, o Pregoeiro, após a consequente desclassificação, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este ato convocatório, podendo negociar a obtenção de melhor preço.

10.21. O Pregoeiro, observando o(s) motivo(s) do desatendimento das exigências habilitatórias, poderá indicar, à autoridade competente, a aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.

10.22. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste ato convocatório o licitante será declarado vencedor, e, não havendo interposição de recurso, lhe será adjudicado o objeto.

10.23. O acompanhamento dos resultados, recursos ou atas pertinentes ao presente certame também poderá ser obtido no endereço eletrônico "[www.camaraguaruja.sp.gov.br](http://www.camaraguaruja.sp.gov.br)", por meio do sistema "BLL Compras" e pelo Diário Oficial Municipal de Guarujá.

10.24. O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado aos licitantes mediante publicação no no endereço eletrônico "[www.camaraguaruja.sp.gov.br](http://www.camaraguaruja.sp.gov.br)", por meio do sistema "BLL Compras" e pelo Diário Oficial Municipal de Guarujá.

## **11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

11.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o menor preço, observadas as especificações técnicas definidas no Anexo I e as demais condições constantes neste ato convocatório.

11.2. Os valores deverão ser apresentados também por extenso e com aproximação máxima de 2 (DUAS) CASAS DECIMAIS DEPOIS DA VÍRGULA. Em caso de pequena divergência entre o preço da proposta comercial e o valor homologado pelo Pregoeiro, em função de dízima periódica, será considerado o menor valor, caso a licitante não corrija sua proposta comercial.

11.3. No caso de o lote ser composto por mais de um item, a proposta comercial deverá atender à totalidade global da quantidade exigida no lote, não sendo aceitas aquelas propostas que contemplem apenas parte dele.

11.4. Serão desclassificados as propostas e os lances que:





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

11.4.1. Não atenderem às exigências deste ato convocatório, seus anexos ou da legislação aplicável.

11.4.2. Não anexarem a proposta comercial ao sistema (Anexo II) e/ou não apresentarem a proposta comercial atualizada, após convocação do Pregoeiro.

11.4.3. Forem omissos ou vagos, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.4.4. Impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste ato convocatório.

11.4.5. Apresentarem informações inverídicas.

11.4.6. Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.

11.4.7. Deixarem de responder às diligências, no prazo estabelecido, quando solicitadas.

11.4.8. Os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas finais que apresentem preços excessivos, ou seja, superiores aos valores unitários/lotos estimados por esta Câmara Municipal.

11.5. A Proposta Comercial (Anexo II) também deverá conter:

11.5.1. Valor proposto.

11.5.2. Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da sessão pública.

11.6. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

11.7. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado documentos que comprovem a exequibilidade da proposta ofertada.

11.8. Será declarado vencedor o licitante que apresentar o menor preço exequível e que cumprir todos os requisitos de habilitação.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- d) Pesquisa de apenados no Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP.

12.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.

12.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme preceitua o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

12.1.3. No caso de existência de apontamentos nas certidões contidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e/ou “d”, do item 12.1, serão adotadas as penalidades da Lei Federal 14.133/2021.

### **12.2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

12.2.1. Para se habilitarem a este Pregão Eletrônico, os licitantes deverão anexar ao sistema “BLL Compras” os documentos elencados neste ato convocatório e cumprir com os requisitos neles especificados.

12.2.2. Após a abertura do pregão, não será permitido inserir ao sistema “BLL Compras”, documentos referentes à habilitação, salvo por solicitação do Pregoeiro, a fim de dirimir dúvidas ou em eventual necessidade de substituição a documentos anteriormente inseridos.

12.2.3. Os documentos serão apresentados, preferencialmente, em ordem sequencial por item de habilitação, de modo a facilitar a análise.

12.2.4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser anexados ao sistema “BLL Compras” e serão verificados da seguinte forma:

- a) A conferência da documentação de habilitação da oferta aceita, mediante consulta nos sítios



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação;

b) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação mediante a apresentação de documentos complementares, preferencialmente no campo próprio do sistema "BLL Compras", podendo justificadamente, o Pregoeiro aceitar através do e-mail "pregao@camaraguaruja.sp.gov.br" desde que enviados no prazo determinado;

c) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "a", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "b", ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "a" e "b", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

d) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;

e) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

12.2.5. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos os documentos da matriz, se de alguma filial, todos os documentos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz, como para as filiais. Caso a empresa seja vencedora, a aquisição será celebrada com a sede que apresentou a documentação.

12.2.6. Nos casos em que o licitante desejar que um de seus estabelecimentos, que não o participante do certame, execute o futuro contrato deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

a) que no ato constitutivo da matriz do licitante conste expressamente a filial; e

b) que o licitante informe por escrito que o objeto será executado pela filial, quando, então, deverá ser comprovada a regularidade fiscal de ambos os estabelecimentos, com a apresentação das certidões e documentos necessários.

12.2.7. A prova de regularidade deverá ser feita por certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa.

a) Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos, em curso de cobrança executiva com penhora efetivada e/ou cuja exigibilidade esteja



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

suspensa por medidas administrativas ou judiciais.

12.2.8. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, serão considerados válidos os emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura deste Pregão Eletrônico.

12.2.9. O licitante que participar do certame declarando que cumpre com os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas neste ato convocatório.

12.2.10. Constituem motivos para a inabilitação do licitante:

- a) a não apresentação da documentação exigida para habilitação no prazo estabelecido neste ato convocatório ou em prazo estipulado pelo Pregoeiro;
- b) a apresentação de documentos com prazo de validade vencido (caso não seja possível a emissão de novo documento no site oficial ou o envio atualizado como complementação da documentação);
- c) a substituição de documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- d) o não cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e) deixarem de responder às diligências, no prazo estabelecido, quando solicitadas.
- f) as demais circunstâncias descritas expressamente neste Edital.

12.2.11. Não será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues no momento e prazo próprios, bem como não será permitida documentação incompleta (erros substanciais), protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste ato convocatório, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

- a) Os documentos solicitados como documentação complementar ou na realização de diligências serão aceitos como entregues no momento e prazos próprios.

12.2.12. Caso as certidões ou os documentos não sejam suficientes à comprovação da regularidade do licitante, mesmo após as diligências, este estará imediatamente inabilitado para o presente procedimento licitatório, além de sofrer as penalidades previstas no ato convocatório e na legislação pertinente, exceção feita às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2.13. A proposta comercial, as declarações, os atestados e demais documentos de



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

habilitação solicitados neste Edital que precisem de assinatura(s) deverão ser firmados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante vencedora da disputa de lances, ou dos terceiros emitentes, apresentando-se, quando necessário, o respectivo instrumento comprobatório de tais poderes de representação (ato constitutivo, procuração escrita, em instrumento particular ou pública, ou outro documento jurídico de validade equivalente).

### **12.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

12.3.1. A documentação relativa à habilitação jurídica do licitante arrematante da disputa, cujo objeto social deve ser compatível com o objeto deste Pregão Eletrônico, consiste em:

- a) Para Sociedade Comercial: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e todas as alterações subsequentes, devidamente registrados;
- b) Para Sociedade Civil: Inscrição do Ato Constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- d) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar um dos seguintes documentos comprobatórios, nos termos da Lei Complementar nº 123/2016:

- 1. Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial, nos termos da Instrução Normativa nº 81/2020 do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI (pesquisa simples – certidão simplificada) ou;
- 2. Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, caso atuem em outra área que não a comercial.

12.3.2 Caso seja apresentado o Contrato Social, este deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

12.3.3 Os documentos de habilitação referidos neste subitem deverão explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta contratação, segundo a tabela de classificação do CNAE, a sede do licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pelo participante.

### **12.4. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

12.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal, social e trabalhista consiste em:

- a) PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA (CNPJ) do Ministério da Fazenda;
- b) PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL E/OU MUNICIPAL, relativa à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO – FGTS, através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- d) PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PARA COM A FAZENDA FEDERAL, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com efeito de negativa, relativa a tributos e contribuições federais, inclusive previdenciárias, e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil em conjunto com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- e) PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PARA COM A FAZENDA ESTADUAL E MUNICIPAL do domicílio ou sede do licitante, que deverá ser comprovada pela apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais/ Municipal ou Certidão positiva com efeitos de negativa, relativa aos débitos tributários inscritos, expedida pelo órgão competente, ou através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- f) PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos negativos, expedida nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho (Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011), ficando sua aceitação condicionada à verificação de veracidade via internet;
- g) As microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto no artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, ficam obrigadas a apresentar toda documentação fiscal e trabalhista exigida neste ato convocatório, mesmo que esta apresente alguma restrição. Entretanto, havendo alguma restrição na comprovação das regularidades mencionadas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

h) No caso de isenção ou não incidência de tributos, o licitante deverá apresentar documento(s) comprobatório(s) da situação, expedido(s) pelo(s) órgão(s) competente(s).

### **12.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

12.5.1. A documentação relativa à econômico-financeira consiste em:

12.5.1.1 Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, de acordo com a Lei Federal nº 11.101 de 09 de fevereiro de 2005 e suas alterações, expedida pelo distribuidor ou distribuidores judiciais da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias antes da data de apresentação dos envelopes.

a) Nos casos das empresas com certidão positiva, serão aceitas as certidões positivas de recuperação judicial, acompanhadas do Plano de Recuperação judicial da empresa, com a devida concessão judicial da Recuperação Judicial.

b) A interessada deverá demonstrar seu Plano de Recuperação Judicial, já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento de todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste Edital.

12.5.1.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.

12.5.1.2.1 Somente empresas que ainda não tenham completado seu primeiro exercício fiscal poderão comprovar sua capacidade econômico-financeira por meio de balancetes mensais, conforme disposto na Lei Federal nº 8.541/1992.

12.5.1.2.2 Os documentos referidos no item 12.5.1.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

12.5.1.2.3 Serão considerados como na forma da Lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

1. Na sociedade empresária regida pela Lei nº. 6.404/76, 11.638/07, 11.941/09, mediante documento publicado em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação;
2. As empresas desobrigadas a adotar a ECD - Escrituração Contábil Digital e que não tenham optado por esse meio, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, extraídos do Livro Diário, contendo Termo de Abertura e de Encerramento. Através de Cópia Autenticada. Registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos para Sociedades Simples;
3. Para as empresas obrigadas a adotar, ou que optaram por utilizar, a Escrituração Contábil Digital (ECO) deverá apresentar a impressão do arquivo gerado pelo SPED Contábil constando





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

o Termo de Abertura e Encerramento com o termo de autenticação eletrônica gerada pelo sistema, recibo de entrega do Livro Digital e a Demonstração de Resultado do Exercício;

12.5.1.2.4 A licitante deverá possuir, para fins de análise das condições financeiras, os seguintes índices:

$$\text{ILC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,00$$

$$\text{ILG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,00$$

$$\text{IEG} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}} \leq 0,50$$

**Sendo:**

ILC = índice de liquidez corrente

ILG = índice de liquidez geral

IEG = índice de endividamento geral

## **12.6. OUTRAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES**

12.6.1. Proposta Comercial, conforme modelo do Anexo II.

12.6.2. Declaração expressa do licitante que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo que forma o Anexo III.

12.6.3. De forma a demonstrar a Inexistência de Empregado Menor no Quadro da Empresa em cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, o licitante deverá juntar declaração conforme modelo que forma o Anexo IV.

12.6.4. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo constante no Anexo V, se for o caso.

12.6.5. Declaração de inexistência de emprego de mão de obra em trabalho degradante ou forçado, nos termos dos incisos III e IV, do art. 1º e inciso III, do art. 5º, ambos da Constituição Federal, conforme Anexo VI.

12.6.6. A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos referente a todos os itens vencidos conforme segue:

a) Grupo 01:

1. Certificado de cadeia de custódia, ex. referência FSC com escopo de comercialização de mobiliários.





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

2. Certificado de Conformidade emitido por Organismos de Certificação de Produto acreditado na CGCRE de acordo ABNT NBR 13962 juntamente com a declaração emitida pelo organismo de certificação do produto, comprovando a correspondência do Certificado de Conformidade Cgcre a especificação do edital.
3. Certificado de Conformidade emitido por Organismos de Certificação de Produto a rotulagem ambiental acreditado na CGCRE de acordo ABNT 14020 e 14024.
4. Certificado de conformidade de processo de preparação e pintura em superfícies metálico atestado por Organismo de Certificação de Produto com comprovação de ensaio às normas ABNT NBR 8094:1983, ABNT NBR 8095:2015, 8096:1983 sendo que os resultados com grau Ri0 (isento de ferrugem) e com grau de empolamento d0/t0 (isento de bolhas), 10443:2008 de no mínimo 70 um.

b) Grupo 02:

1. Certificado de cadeia de custódia, ex. referência FSC com escopo de comercialização de mobiliários.
2. Certificado de Conformidade emitido por Organismos de Certificação de Produto a rotulagem ambiental acreditado na CGCRE de acordo ABNT 14020 e 14024.
3. Conformidade com a qualidade do painel por meio de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado na CGCRE para a NBR 14810-2:2018 com avaliação e performance conforme a tabela 2 da norma do fabricante do mobiliário.
4. Certificado de Conformidade emitido por Organismos de Certificação de Produto acreditado na CGCRE de acordo ABNT NBR 13961 e 13966 juntamente com a declaração emitida pelo organismo de certificação do produto, comprovando a correspondência do Certificado de Conformidade Cgcre a especificação do edital.
5. Certificado de conformidade de processo de preparação e pintura em superfícies metálico atestado por Organismo de Certificação de Produto com comprovação de ensaio às normas ABNT NBR 8094:1983, ABNT NBR 8095:2015 ambas com grau Ri0 (isento de ferrugem) e com grau de empolamento d0/t0 (isento de bolhas), 8096:1983 sem alterações, 11003:2010 com aderência X0Y0, ASTM D 3363:2020, 10443:2008 de no mínimo 70 um.
6. Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado na de acordo ABNT NBR 16332:2014 para fitas de borda com as avaliações de acordo com a tabela 01,02 da NBR e para a resistência ao arrancamento (tração) com força mínima de 60 N do fabricante do mobiliário.

c) Grupo 03:

1. Certificado de cadeia de custódia, ex. referência FSC com escopo de comercialização de



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

mobiliários.

2. Certificado de conformidade de processo de preparação e pintura em superfícies metálico atestado por Organismo de Certificação de Produto com comprovação de ensaio às normas ABNT NBR 8094:1983, ABNT NBR 8095:2015 ambas com grau Ri0 (isento de ferrugem) e com grau de empolamento d0/t0 (isento de bolhas), 8096:1983 sem alterações, 11003:2010 com aderência X0Y0, ASTM D 3363:2020, 10443:2008 de no mínimo 70 um.

d) Grupo 04:

1. Certificado de cadeia de custódia, ex. referência FSC com escopo de comercialização de mobiliários.
2. Conformidade com a qualidade do painel por meio de relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado na CGCRE para a NBR 14810-2:2018 com avaliação e performance conforme a tabela 2 da norma do fabricante do mobiliário.
3. Certificado de conformidade de processo de preparação e pintura em superfícies metálico atestado por Organismo de Certificação de Produto com comprovação de ensaio às normas ABNT NBR 8094:1983, ABNT NBR 8095:2015, 8096:1983 sendo que os resultados com grau Ri0 (isento de ferrugem) e com grau de empolamento d0/t0 (isento de bolhas), ASTM D 3363:2020, 10443:2008 de no mínimo 70 um.
4. Relatório de ensaio emitido por laboratório acreditado na de acordo ABNT NBR 16332:2014 para fitas de borda com as avaliações de acordo com a tabela 01,02 da NBR e para a resistência ao arrancamento (tração) com força mínima de 60 N do fabricante do mobiliário.

12.6.6.1 No certificado deve constar os resultados dos ensaios ou vir acompanhado os laudos de ensaio correspondente ao certificado.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

13.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens/grupos constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.8 A ata de registro de preços terá prazo de validade de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, devendo estar em compatibilidade com os preços de mercado.

13.9 Nos casos previstos na Lei e em regulamento, o contrato poderá ser substituído pela nota de empenho.

13.10 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

13.11 Os quantitativos totais expressos no **Anexo I**, deste Edital – Especificações do objeto da licitação e no **Anexo II**, deste Edital – Modelo de Proposta Comercial são estimativos e representam as previsões para o fornecimento durante o período de 12 (doze) meses.

13.12 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 137 ao 139 da Lei 14.133/2021.

13.13 Quando o Licitante vencedor comparecer para a assinatura da Ata de Registro de Preços



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

deverá fornecer endereço de e-mail, o qual terá a finalidade de receber o envio das Autorizações de Fornecimento.

13.14 No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Fornecedor se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme à Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.15 O Órgão Gerenciador poderá recusar os Objetos entregues em desacordo com as especificações constantes no Anexo I deste edital.

13.16 Por ocasião da entrega dos Objetos, em conjunto com o mesmo deverá ser entregue:

a) Nota fiscal/Fatura.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Declarado o vencedor, durante o prazo 10 (dez) minutos e em campo próprio do sistema, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção IMEDIATA de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar suas razões de recurso.

14.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no item anterior, ficam os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sede da Câmara Municipal situada na AV. Leomil, 291 – Pitangueiras – Guarujá/SP.

14.3. A ausência de manifestação imediata importará na decadência do direito de recurso, o objeto deste certame será declarado ao licitante vencedor, e no encaminhamento do processo à autoridade competente para adjudicação/homologação, se assim decidir.

14.4. O encaminhamento de razões e contrarrazões de recurso deverá ser feito **EXCLUSIVAMENTE** por meio do sistema “BLL Compras”, em seu campo específico, devendo ser respeitado o prazo previsto no item 14.1 e 14.2 deste ato convocatório. Não serão aceitos documentos enviados de outra forma.

14.5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.6. Interposto o recurso, o Pregoeiro, consultando, quando necessário, o setor solicitante responsável pelas especificações do Termo de Referência ou especificações técnicas, poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

14.7. O acolhimento das razões de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

14.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

14.9. Não havendo recurso, o Pregoeiro declarará o objeto da licitação à proponente vencedora e colocará o processo à disposição da Superintendência de Planejamento da Câmara para tramitação interna para adjudicação/homologação junto a Autoridade Competente.

### **15. MODELO DE GESTÃO**

15.1 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 Os trabalhos realizados que impliquem riscos potenciais à saúde e à integridade física dos empregados, deverão ser acompanhados e autorizados pelo técnico em segurança do trabalho da empresa CONTRATADA.

15.3 Os licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar toda a documentação referente a presente licitação, dirimindo, oportunamente, todas as dúvidas, de modo a não incorrerem em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo dos preços propostos.

15.4 Todas as questões, reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas e danos e indenizações oriundas de erros, danos ou quaisquer prejuízos causados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade, não cabendo, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária por parte do CONTRATANTE.

15.5 A CONTRATADA não divulgará, nem fornecerá dados ou informações obtidas em razão deste contrato, e não utilizará o nome do CONTRATANTE para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.

15.6 Não será permitida a presença de funcionários da CONTRATADA em área da Câmara Municipal de Guarujá que não seja no horário de trabalho e, ainda, em qualquer local fora do horário de trabalho.

15.7 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.8 A forma de comunicação entre os gestores ou fiscais da Câmara Municipal de Guarujá e o preposto da CONTRATADA será realizada preferencialmente por Ofício, ou outro meio eletrônico com certificação de recebimento.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

15.9 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.10 A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

15.11 Compete ao Fiscal da ARP:

15.11.1 Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos dos serviços prestados;

15.11.2 Verificar se a entrega de materiais ou a prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e o instrumento convocatório;

15.11.3 Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços, de acordo com o objeto contratado; e

15.11.4 Indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.

15.12 A fiscalização da Câmara Municipal de Guarujá poderá exigir a substituição do preposto da CONTRATADA, mediante decisão motivada do gestor do contrato.

15.13 A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

15.14 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da contratação deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para a Câmara Municipal de Guarujá.

15.15 À fiscalização competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA.

15.16 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.17 A gestão e a fiscalização do contrato competirão aos servidores designados pela Câmara Municipal de Guarujá.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

16.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Presidente, ao



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

fim da sessão, ou após regular decisão dos recursos apresentados.

16.2. Após a fase recursal, se houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório, se assim decidir.

### **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1. As condições de entrega e pagamento estão dispostas no Termo de Referência e na Minuta de Ata de Registro de Preços que integram este Edital como anexos.

### **18. DAS PENALIDADES**

18.1. As penalidades estão dispostas na Minuta de Ata de Registro de Preços que integra este Edital como anexo.

### **19. DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Constam da minuta anexa (Anexo VII) e parte integrante deste Edital, dispondo, inclusive, sobre as condições de fornecimento e recebimento do objeto licitado, a forma de pagamento e os direitos e responsabilidades das partes.

### **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

20.2. A participação neste certame implica na aceitação tácita, irrestrita e irretratável, pelos licitantes de todas as condições estabelecidas neste ato convocatório e em seus anexos, e na observância das Lei Federal 14.133/2021.

20.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo facultado a ele, a autoridade superior ou ao setor técnico, em qualquer fase do certame, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

20.5. O presente Pregão Eletrônico não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-lo, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para conhecimento dos participantes do procedimento licitatório.

20.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Pregão Eletrônico, sendo-lhes exigível, ainda, em qualquer fase, a apresentação de outros documentos ou informações complementares, as quais o Pregoeiro ou autoridade superior, porventura, julgar necessários, resguardado o princípio da igualdade.

20.7. A falsidade de quaisquer documentos apresentados ou a inverdade das informações neles contidas implicará na imediata desclassificação da proposta do licitante que os tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos e propostas. A Administração não será, em nenhuma hipótese, responsável por estes custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

20.9. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação da respectiva proposta.

20.10. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

20.10.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrada a contratação, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

20.10.2. Se a contratada não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o item anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que a empresa seja excluída de ofício do Simples Nacional, nos termos do artigo 29, inciso I, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

20.11. A manifestação do Pregoeiro quanto às dúvidas suscitadas será encaminhada aos licitantes, no sistema "BLL Compras", e valerá para todos, como se fosse parte integrante deste ato convocatório,





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

sujeitando-os indistintamente. Fica assegurada vista dos autos do processo licitatório somente na sede da Câmara Municipal situada na AV. Leomil, 291 – Pitangueiras – Guarujá/SP.

20.12. Decorrido o prazo para recurso, ocorrendo ou não sua interposição e constatada a regularidade dos atos praticados, o objeto será adjudicado/homologado ao licitante vencedor pela autoridade competente, se assim decidir.

20.13. Os casos não previstos neste ato convocatório e seus anexos serão decididos pelo Pregoeiro, com o auxílio necessário da Área Técnica Requisitante, responsável pela elaboração do Termo de Referência, bem como deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

20.14. A adjudicatária não poderá ceder, transferir ou terceirizar, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser celebrado, bem como caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

20.15. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial de Guarujá/SP ou no sistema “BLL Compras”.

20.16. As notificações exigidas por lei serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Guarujá/SP (Diário Oficial) podendo, também, ser disponibilizadas no site “[www.camaraguaruja.sp.gov.br](http://www.camaraguaruja.sp.gov.br)”.

20.17. O sistema gerará ata circunstanciada na qual estarão registrados os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

20.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste ato convocatório e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias como consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Administração.

20.19. Fica eleito o foro da Comarca de Guarujá/SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões suscitadas na interpretação deste Edital, seus anexos e demais atos deles decorrentes.

20.20. Aplica-se aos casos omissos o disposto nas legislações que fundamentam este certame.

**Guarujá/SP, 12 de janeiro de 2026.**

**MÁRIO LÚCIO DA CONCEIÇÃO**  
**PRESIDENTE**



# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA



### Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. OBJETO

###### 1.1 DESCRIÇÃO

Contratação de empresa para firmar Ata de Registro de Preço com o objetivo de, parceladamente e sob demanda, fornecer mobiliário, eletrodomésticos e fragmentadoras de papel para a Câmara Municipal de Guarujá, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

###### 1.2 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei Federal 14.133/2021, e também nos termos dos artigos 58 a 62 da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal, será adotado registro formal de preços relativos a prestação de serviços e a aquisição de bens e materiais para contratações futuras.

A Ata de Registro de Preços será o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual serão registrados o objeto, os preços, os fornecedores/prestadores de serviço e as condições a serem praticadas.

##### 2. FUNDAMENTAÇÃO

Existe o estado precário e a falta de itens essenciais, como equipamentos, mobiliário e eletrodomésticos. É importante ressaltar que grande parte destes itens presentes na Casa já possuem entre 12 e 25 anos de uso, prejudicando a produtividade dos servidores e a experiência dos usuários.

Existe, também, a urgência na aquisição de novos itens, que é destacada como uma medida essencial para garantir uma estrutura adequada de trabalho e a continuidade das atividades públicas. O investimento em novos equipamentos e mobiliário visa não só melhorar as condições de trabalho dos servidores, mas também proporciona um ambiente mais confortável e eficiente para os cidadãos que necessitam dos serviços.

Esse tipo de medida é crucial para assegurar tanto a eficiência administrativa quanto a qualidade do atendimento ao público, garantindo que as funções essenciais sejam desempenhadas de maneira satisfatória e moderna.

A solicitação para a aquisição desses itens pretende não apenas corrigir essas deficiências, mas também proporcionar um ambiente mais organizado, funcional e



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.  
Termo de Referência - Página 1 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

confortável, o que, em última análise, contribui para a melhoria do atendimento público e das condições de trabalho. Isso se refletirá diretamente no aumento do conforto e bem-estar dos gabinetes dos vereadores, servidores, prestadores de serviços e visitantes que frequentam as instalações deste Legislativo.

A estrutura adequada é fundamental para que todos possam desempenhar suas funções com mais eficiência e qualidade, impactando positivamente na gestão pública e nos serviços prestados à população.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Homologado o procedimento de contratação, e sempre que a Câmara Municipal de Guarujá solicitar e autorizar o fornecimento de bens, a contratada deverá fornecê-los respeitando todas as condições, prazos e locais estabelecidos neste Termo de Referência, incluindo: a remoção, reparação, correção ou refazimento de serviços e substituição de bens considerados inadequados; garantias acerca de sua qualidade; e execução de assistências técnicas, manutenções e instalações.

A solução inclui a entrega dos bens, novos, em embalagem lacrada e acompanhados de Nota Fiscal, Termo de Garantia Comercial e Manual do Usuário, no prazo e local estipulados no Termo de Referência, incluindo seu transporte até a sala determinada e sua instalação e montagem por profissionais treinados e capacitados, munidos das ferramentas e equipamentos adequados.

A execução contratual será acompanhada por um Fiscal e um Gestor de contratos, servidores de carreira efetivos da Câmara Municipal de Guarujá, nos termos da Lei Municipal 4.630/2019 e do Ato da Mesa nº 017/2020 expedido e publicado pela Mesa Diretora deste Legislativo Municipal em 23 de janeiro de 2020.

O faturamento será realizado pela CONTRATADA a cada fornecimento de bens autorizado e a respectiva liquidação e pagamento serão efetuados pela Câmara Municipal de Guarujá após o recebimento definitivo do objeto executado, também de acordo com as condições deste Termo de Referência.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 NATUREZA DO OBJETO**

O objeto possui natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Além disso, as especificações e características técnicas, e os padrões de



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 2 de 32



# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



## Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

desempenho e qualidade do objeto, atendem de forma restrita a suas características essenciais, não se caracterizando superior ao necessário para a satisfação das necessidades da Câmara, motivo pelo qual não são considerados bens de luxo, em respeito ao artigo 20 da Lei Federal 14.133/2021 e ao artigo 57 da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal.

### 4.2 ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO

GRUPO 01 - CADEIRAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
01	<b>CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE</b> <b>Especificação:</b> Cadeira giratória; tipo presidente; na cor preta; estofada; revestida em couro ou similar na cor preta; espaldar alto; regulagem de inclinação do encosto; apoio de cabeça incorporado ao encosto; assento estofado, espuma com densidade controlada (45 a 55 kgf/m3); apoia braço; base a gás com regulagem de altura; base formada por 05 patas com rodízios; base polida em alumínio injetado de alta resistência; com prazo de garantia de no mínimo 5 (cinco) anos; fabricada de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes e NR – 17. Apresentar documento válido que certifique a conformidade da cadeira com a norma ABNT NBR 13962:2018, emitido por organismo acreditado pelo INMETRO - CGCRE. <b>Dimensões mínimas:</b> 650 x 720 x 1250 mm (largura x profundidade x altura) <b>Modelo de referência:</b> Cadeira de escritório Paris Flexform ou equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	50
02	<b>CADEIRA GIRATÓRIA</b> <b>Especificação:</b> Cadeira giratória; tipo secretária; na cor preta; estofada; revestida em corino ou similar na cor preta; encosto estofado médio regulável na altura; apoio lombar integrado; regulagem de inclinação do encosto; base a gás com regulagem de altura; assento estofado e anatômico; espuma com densidade controlada (45 a 55 kgf/m3); apoia braço regulável e em forma de T; base formada por 5 (cinco) patas com rodízios na cor preta; peso suportado no mínimo 120 kg; com prazo de garantia de no mínimo 5 (cinco) anos; fabricada de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes e NR – 17. Apresentar documento válido que certifique a conformidade da cadeira com a norma ABNT NBR 13962:2018, emitido por organismo acreditado pelo INMETRO - CGCRE. <b>Dimensões mínimas:</b> Cadeira: Altura mínima do piso ao topo do encosto: 820 mm; Assento: L470 x P470 mm; Encosto: L410 mm x A370 mm. <b>Modelo de Referência:</b> Cadeira plus, equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	50



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 3 de 32





# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

## SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



### Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

GRUPO 01 - CADEIRAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
03	<b>CADEIRA EMPILHÁVEL</b> <b>Especificação:</b> Cadeira fixa, na cor preta, empilhável, com assento e encosto; assento com estofado revestido em corino ou similar; com apoio de braços, base com estrutura em aço; com pintura eletrostática a pó preto, peso suportado no mínimo 120 kg. Conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 5 (cinco) anos; fabricada de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes e a NR-17. Apresentar documento válido que certifique a conformidade da cadeira com a norma ABNT NBR 13962:2018, emitido por organismo acreditado pelo INMETRO - CGCRE. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	240

GRUPO 02 - MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
04	<b>GAVETEIRO VOLANTE</b> <b>Especificação:</b> Gaveteiro volante em madeira padrão carvalho em MDF ou MDP; medindo 500 x 485 x 680 mm (largura x profundidade x altura); com 4(quatro) gavetas, fechadura com chave; rodízios. Conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	50
05	<b>MESA RETA COM GAVETEIRO</b> <b>Especificação:</b> Mesa reta em madeira padrão carvalho em MDF ou MDP, medindo 1360 x 600 x 740 mm (largura x profundidade x altura), com gavetas, conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	60
06	<b>MESA RETA</b> <b>Especificação:</b> Mesa reta em madeira padrão carvalho em MDF ou MDP, medindo 1000 x 600 x 740 mm (largura x profundidade x altura). Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano.	UN	40
07	<b>ARMÁRIO ALTO</b> <b>Especificação:</b> Armário alto em madeira padrão carvalho em MDF ou MDP com 2 (duas) portas, medindo 800 x 376 x 1640 mm (largura x profundidade x altura), conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	40
08	<b>ARMÁRIO BAIXO</b> <b>Especificação:</b> Armário baixo em madeira padrão carvalho em MDF ou MDP com 2 (duas) portas, medindo 800 x 400 x 750 mm (largura x profundidade x altura), conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	25



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 4 de 32



# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

## SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



### Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

GRUPO 02 - MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
09	<b>ARMÁRIO BAIXO</b> <b>Especificação:</b> Armário baixo em madeira padrão <b>carvalho escuro</b> em MDF ou MDP, com 2 (duas) portas, medindo 1000 x 415 x 900mm (largura x profundidade x altura). Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano.	UN	21
10	<b>MESA RETA COM AUXILIAR</b> <b>Especificação:</b> Mesa reta em madeira padrão <b>carvalho escuro</b> em MDF ou MDP, medindo 1800 x 800 x 780 mm. Com mesa auxiliar medindo 900 x 450 x 780 mm. Com saia para mesa, medindo 1520 x 15 x 300 mm (largura x profundidade x altura). Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano.	UN	21
11	<b>GAVETEIRO VOLANTE</b> <b>Especificação:</b> Gaveteiro volante em madeira padrão <b>carvalho escuro</b> em MDF ou MDP; com 4(quatro) gavetas, fechadura com chave; rodízios; medindo 500 x 485 x 680 mm (largura x profundidade x altura). Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano.	UN	21

GRUPO 03 - ESTOFADOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
12	<b>SOFÁ DOIS LUGARES</b> <b>Especificação:</b> Sofá em couro natural ou sintético na cor preta, com braços, 2 (dois) lugares, formato retangular medindo aproximadamente 1550 x 700 x 720 mm (largura x profundidade x altura). Capacidade de suportar até 120 kg por assento. Conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	3
13	<b>SOFÁ TRÊS LUGARES</b> <b>Especificação:</b> Sofá em couro natural ou sintético na cor preta, com braços, com 3 (três) lugares, formato retangular medindo aproximadamente 1950 x 700 x 720 mm (largura x profundidade x altura). Capacidade de suportar até 120 kg por assento. Conforme padrão existente ou similar. Com prazo de garantia de no mínimo 1 (um) ano. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	3
14	<b>POLTRONA FIXA</b> <b>Especificação:</b> Poltrona com estrutura em madeira; base fixa em tubo de aço quadrado, com pintura eletrostática na cor preta; assento fixo com espuma D26 sobre percintas elásticas; braço com espuma D26; encosto fixo com espuma D23 sobre percintas elásticas; revestimento sintético e impermeável na cor preta. Carga máxima suportável: 120kg. Prazo de garantia mínimo de 1 (um) ano. <b>Dimensões mínimas:</b> L660 x P650 x A765 mm (largura x profundidade x altura). Altura do chão ao assento: 460 mm; altura do chão aos braços: 660 mm. <b>Modelo de referência:</b> Poltrona Detroit, equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	5



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 5 de 32



# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

## SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



### Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

GRUPO 04 - MOBILIÁRIOS GERAIS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
15	<b>APARADOR BUFFET</b> <b>Especificação:</b> Aparador Buffet em madeira MDF ou MDP; com 4 Portas; 4 gavetas; cor preta. Dimensões mínimas: L1540 x P340 x A788 (largura x profundidade x altura). <b>Modelo de referência:</b> Dítalia Móveis R626, equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	1
16	<b>CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CENTRO</b> <b>Especificação:</b> Conjunto de duas mesas de centro; cor e estrutura em preto; tampo em madeira; estrutura em tubo de aço quadrado, com pintura eletrostática epóxi cor preta. <b>Dimensões mínimas:</b> Mesa maior: L460 x C650 x A440mm e Mesa menor: L400 x C600x A370mm (largura x comprimento x altura). Estrutura em tubo quadrado 20x20mm. <b>Modelo de referência:</b> Conjunto mesa de centro industrial 65cm e 60cm aço preto duo madeira, equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	1
17	<b>CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CANTO (APARADOR)</b> <b>Especificação:</b> Jogo de duas mesas de canto redonda pequena (aparador); cor preta; base em tubo de aço quadrado com pintura na cor preta; tampo em MDF cor preta. Dimensões mínimas: Mesa maior: L520 x P520 x A620mm e Mesa menor: L350 x P350x A520mm (largura x profundidade x altura). <b>Modelo de referência:</b> Kit de duas mesas de canto redonda Jade pé de aço estilo industrial, equivalente, similar ou de melhor qualidade. <b>Segue em anexo imagem de referência.</b>	UN	5
18	<b>MESA PARA COZINHA</b> <b>Especificação:</b> Mesa para cozinha com tampo em granito, cor martelado pérola. Dimensões mínimas: 1800x750x750mm (largura x profundidade x altura).	UN	4

GRUPO 05 - FRAGMENTADORA			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
19	<b>FRAGMENTADORA</b> <b>Especificação:</b> Fragmentadora; modelo para escritório; base com rodízios para locomoção; abertura para inserção de folhas com medida mínima de 225 mm; com abertura para fragmentar CD/DVD, cartão de banco, clipes e pequenos grampos com capacidade para fragmentar de mínimo 18 folhas a4 (75g/m2); nível de segurança mínimo 3; na voltagem 110v ou bivolt; sensor de presença de papel; sensor de presença de cesto (sem o cesto não funciona); sensor de superaquecimento e sobrecarga; reversão manual e automática; capacidade mínima do cesto: 22 litros; com prazo de garantia de no mínimo de 1 (um) ano; com selo de segurança do INMETRO. <b>Modelo de referência:</b> Aurora AS1800CD, equivalente, similar ou de melhor qualidade; prazo de garantia mínimo de 1 (um) ano; com selo de segurança do INMETRO.	UN	30



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 6 de 32





# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



## Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

GRUPO 06 - ELETRODOMÉSTICOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
20	<b>FORNO MICRO-ONDAS</b> <b>Especificação:</b> Forno micro-ondas - funções básicas: descongelamento automático, timer sonoro, trava de segurança, capacidade: 30 litros, potência: 1600w, tensão: 110v ou bivolt. Prazo de garantia mínimo de 1(um) ano; com selo de segurança do INMETRO.	UN	6
21	<b>BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA</b> <b>Especificação:</b> Bebedouro elétrico de coluna em aço inox para galões de água mineral de 20 litros, cor branca, 110v. Com prazo de garantia de no mínimo de 1 (um) ano; com selo PROCEL de economia de energia e com selo de segurança do INMETRO.	UN	10
22	<b>BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA</b> <b>Especificação:</b> Bebedouro elétrico de mesa para galões de água mineral de 20 litros, cor branca, 110v. Com prazo de garantia de no mínimo de 1 (um) ano; com selo PROCEL de economia de energia e com selo de segurança do INMETRO.	UN	20
23	<b>FRIGOBAR</b> <b>Especificação:</b> Frigobar, capacidade para 79 litros, cor branca; com prazo de garantia de no mínimo de 1 (um) ano; com Selo PROCEL de economia de energia com classificação energética A pelo INMETRO.	UN	50
24	<b>REFRIGERADOR</b> <b>Especificação:</b> Refrigerador doméstico; duplex Frost Free; com capacidade líquida de no mínimo 400 litros; na cor branca; contém: prateleiras, gavetas, compartimento na porta, com potência mínima de 80w; voltagem de 110v; com forma de gelo, termostato, luz, base com pés estabilizadores; com prazo de garantia de no mínimo de 1 (um) ano; com Selo PROCEL de economia de energia com classificação energética A pelo INMETRO.	UN	5
25	<b>MÁQUINA DE LAVAR</b> <b>Especificação:</b> Lavadora de roupa; tipo doméstica; modelo vertical, abertura/tampa superior, funções lava, enxágua e centrifuga; dimensões mínimas (L58 x A101 x P59) cm (Largura x Altura x Profundidade); capacidade de no mínimo 15 kg; compartimentos individuais para sabão, alvejante e amaciante; filtro de fiapos; mangueira de entrada de água; cesto em aço inoxidável; modelo automática; tensão 127v/110v; fechamento superior da tampa com visor transparente; Selo PROCEL de economia de energia com classificação energética A pelo INMETRO; garantia mínima de 2 (dois) anos; manual de instruções de operações.	UN	1
26	<b>FRITADEIRA ELÉTRICA SEM ÓLEO, TIPO AIR FRYER, 12 LITROS, 127V</b> <b>Especificação:</b> Fritadeira elétrica sem óleo; tipo air fryer; frita sem óleo; porta com amplo visor e iluminação interna; com capacidade total de 12 litros; seletor de temperatura; timer; tensão de 127v; potência 1800w; cesto antiaderente de 5 litros e removível; 1 bandeja coletora, e com assadeiras; desligamento automático; certificado homologado pelo Inmetro.	UN	4



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 7 de 32





# Câmara Municipal de Guarujá

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO



## Câmara Municipal de Guarujá

Superintendência de Planejamento

GRUPO 06 - ELETRODOMÉSTICOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL
27	<b>FOGÃO ELÉTRICO PORTÁTIL COOKTOP 2 BOCAS - 110V</b> <b>Especificação:</b> Fogão Elétrico Portátil Cooktop; com duas placas de aquecimento; 04 suportes para estabilização do aparelho; potência 2000 watts; placas de aquecimento 1000w cada; controle independente de temperatura com 5 níveis; combustível elétrico; modo de condução; possui indicação luminosa de aquecimento e termostato; manual do usuário; Certificação INMETRO-8139/2022-ELE-1. <b>Modelo de referência:</b> Elgin 42FOG1001000, equivalente, similar ou de melhor qualidade.	UN	4
28	<b>PANELA ELÉTRICA DE ARROZ</b> <b>Especificação:</b> Panela elétrica de arroz; com cuba antiaderente removível; revestimento antiaderente; cor preto/inox; voltagem (tensão) 127v; capacidade 6 xícaras; potência 500w; luz indicadora; com manual de instruções; garantia mínima de 1(um) ano; certificado homologado pelo Inmetro. <b>Modelo de referência:</b> Mondial PE-43-6X, equivalente, similar ou de melhor qualidade.	UN	4

A solução inclui a entrega dos bens, novos, em embalagem lacrada e acompanhados de Nota Fiscal, Termo de Garantia Comercial e Manual do Usuário, no prazo e local estipulados no Termo de Referência, incluindo seu transporte até a sala determinada e sua instalação e montagem por profissionais treinados e capacitados, munidos das ferramentas e equipamentos adequados.

### 4.3 CONTEÚDO DA PROPOSTA

A proposta compreenderá a descrição dos bens ofertados, seu preço unitário e total. Deverá apresentar também imagens do bem ofertado.

Além disso, deverá ser compatível com o Termo de Referência, bem como conter as especificações dos bens de forma clara, descrevendo detalhadamente os elementos que o compõem, incluindo especificação de marca e procedência, possibilitando de forma inequívoca, a identificação e constatação de suas características.

Por fim, no preço ofertado deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete, impostos, taxas e outras despesas que incidam ou venham incidir na execução do objeto.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 8 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

### **4.4 HABILITAÇÃO**

Previamente à celebração do contrato ou instrumento análogo, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante consulta:

- a. ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b. ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);
- c. ao Cadastro de Apenados Impedimentos de Licitação/Contrato/Chamamento Público/Celebração de Parceria, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCE/SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação e encaminhá-la à CONTRATANTE.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 9 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

A título de **habilitação jurídica**, deverá ser apresentado:

- Para sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Para sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- Para sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Para filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

A exigência tem por objetivo verificar a regularidade jurídica da empresa, bem como confirmar sua existência legal, poderes de representação e compatibilidade de objeto social com o objeto licitado.

Além disso, o ato constitutivo permite verificar quem são os representantes legais da empresa para fins de assinatura de contratos e responsabilização, permite confirmar a capacidade jurídica da licitante para atuar no ramo exigido, e ajuda a evitar fraudes e garantir a transparência e segurança jurídica da contratação.

A título de **habilitação fiscal, social e trabalhista** deverão ser comprovadas:

- a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- a regularidade relativa à Seguridade Social, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 10 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

- a regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. O microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
- a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei. Caso seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

A título de **habilitação econômico-financeira**, deverão ser apresentados:

- Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado de Exercício dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando a solidez financeira e a regularidade contábil da empresa.

As empresas criadas no exercício financeiro da contratação direta deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Tais documentos são essenciais em contratos de natureza continuada, que envolvem fornecimento de equipamentos, insumos constantes (como toners e peças), além de mão de obra técnica para manutenção e operação dos equipamentos.

Como o serviço envolve obrigações mensais duradouras e responsabilidade por manter os equipamentos em pleno funcionamento ao longo do contrato, é fundamental que a contratada tenha condições financeiras de honrar seus compromissos, garantir a reposição de insumos sem interrupções, e manter equipe técnica disponível e capacitada.

A análise desses demonstrativos contábeis permite reduzir o risco de



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 11 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

inadimplência, paralisação dos serviços ou descumprimento contratual por incapacidade financeira, assegurando a continuidade e eficiência da prestação do serviço público.

A exigência de habilitação econômico-financeira visa garantir que a empresa licitante possua condições adequadas para suportar os encargos decorrentes da execução contratual, incluindo não apenas o fornecimento de bens, mas também a prestação de serviços de entrega, montagem, instalação e assistência técnica durante o período de garantia de 12 meses. Tais obrigações exigem estrutura operacional e saúde financeira que assegurem a continuidade e qualidade da execução contratual, evitando riscos de inadimplemento, abandono contratual ou descumprimento das condições de garantia e suporte técnico ao contratante.

A título de **habilitação técnica**, deverá ser apresentado:

- Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove a aptidão para a prestação de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação.

A certidão ou atestado apresentado deverá comprovar o fornecimento com quantitativo mínimo equivalente a 50% (cinquenta por cento) do objeto ora contratado, admitida a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

A apresentação de atestados emitidos por outras organizações públicas ou privadas permite à Administração verificar, com base em experiências anteriores, se a empresa está apta a manter níveis adequados de qualidade, fornecimento dos equipamentos, cumprimento de prazos e assistência técnica eficiente, fatores críticos para garantir a eficácia da contratação.

Essa exigência reduz riscos de contratação de empresas inexperientes, que podem comprometer a execução contratual, gerar paralisações ou aumento de custos decorrentes de falhas operacionais.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 12 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

Além das comprovações citadas acima, outros documentos de habilitação poderão ser exigidos e definidos em edital ou instrumento convocatório equivalente.

### **4.5 GARANTIA DE PROPOSTA E DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

Não haverá a exigência das garantias tratadas nos artigos 58 e 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A garantia de que trata este tópico não se confunde com a garantia legal ou comercial relativa ao funcionamento adequado dos bens fornecidos.

### **4.6 EXIGÊNCIA DE AMOSTRA, EXAME DE CONFORMIDADE E PROVA DE CONCEITO**

Não haverá a exigência de amostra, exame de conformidade, nem prova de conceito tratados no §3º do artigo 17; no inciso II do artigo 41; e no §2º do artigo 42, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Contudo, a proposta deve descrever as características técnicas, a marca e o modelo, bem como trazer imagens dos bens ofertados.

### **4.7 VEDAÇÃO DE MARCAS OU PRODUTOS**

Não haverá vedação a nenhuma marca ou produto ofertado, tendo em vista a ausência de processo administrativo que comprove que marcas ou produtos adquiridos e utilizados anteriormente pela Administração, não atenderam a requisitos indispensáveis ao pleno adimplemento de obrigações contratuais, nos termos do inciso III do artigo 41 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **4.8 VISTORIA TÉCNICA**

A avaliação prévia do local de fornecimento é recomendada para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante agendamento direto com a Chefe da Divisão de Patrimônio, telefone (13) 4009 2138.

Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente

conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.  
Termo de Referência - Página 13 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

### **4.9 SUBCONTRATAÇÃO**

O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

### **4.10 VEDAÇÃO A PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS DE EMPRESAS**

Será vedada a participação de consórcios e cooperativas de empresas, com base nas seguintes justificativas.

Historicamente, as licitações para contratação do objeto em tela realizadas por este Legislativo, não registrou a participação de nenhum consórcio ou cooperativa, tão somente empresas individuais, o que demonstra que a formação de consórcios não é uma prática comum dentre os fornecedores que se pretende contratar.

Em um aspecto não muito diferente, o porte, complexidade e homogeneidade do objeto não justifica a formação de um consórcio ou cooperativa de empresas, tendo em vista que uma única empresa pode facilmente executar todo o escopo contratual.

Além disso, a gestão e o controle das obrigações contratuais são mais eficientes quando há um único responsável jurídico e operacional. Consórcios, por sua natureza, fragmentam a responsabilidade dos contratados, o que pode gerar dificuldades na execução contratual, no cumprimento de prazos e na aplicação de sanções.

Quanto às cooperativas, entende-se que, por sua natureza jurídica e forma de atuação, não se coadunam com o regime de responsabilidade individual exigido para o objeto, especialmente em fornecimentos que demandam responsabilidade direta e obrigações individualizadas de desempenho.

Em suma, ao considerarmos o porte, a complexidade e a homogeneidade do objeto a ser contratado, a participação de consórcios e cooperativas não traz benefícios



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 14 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

significativos que possam compensar o aumento da complexidade de gestão e os riscos associados.

Diante do exposto, a vedação à participação de consórcios e cooperativas para a contratação do presente objeto vai ao encontro dos princípios da motivação, razoabilidade, eficácia e eficiência, sem trazer prejuízo aos demais princípios, notadamente aos da legalidade, competitividade e economicidade.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

#### **5.1 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ**

A Câmara Municipal de Guarujá se reserva o direito de solicitar o fornecimento dos bens sob demanda, não se obrigando a solicitar todo o quantitativo estimado no item 4 deste Termo de Referência.

A Câmara Municipal de Guarujá não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Além das obrigações resultantes da aplicação da legislação vigente e demais normas pertinentes, são obrigações da Câmara Municipal de Guarujá:

- a. Autorizar o início de cada fornecimento e exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato/instrumento análogo e seus anexos;
- b. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou rejeitá-lo, no todo ou em parte, quando executado fora da especificação ou com inadequações;
- c. Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratual, de acordo com as determinações deste Termo de Referência, e fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto contratual;
- d. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas e em prazo a ser fixado, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 15 de 32



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

- e. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA, por meio de servidores públicos especificamente designados;
- f. Comunicar à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o artigo 143 da Lei Federal 14.133/2021;
- g. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;
- h. Apurar ocorrências, realizar diligências e aplicar as sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, quando se fizerem necessárias;
- i. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
  - 1. Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;
  - 2. Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pela CONTRATADA;
  - 3. Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário da CONTRATADA;
  - 4. Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;
  - 5. Demandar a funcionário da CONTRATADA a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e
  - 6. Prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna da CONTRATADA.
- j. Cientificar o representante judicial da Câmara Municipal de Guarujá para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;
- k. Explicitamente emitir decisão, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do protocolo, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, incluindo eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, ressalvados os requerimentos manifestamente



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 16 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

- I. Notificar os eventuais emitentes de garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- m. Comunicar à CONTRATADA, na hipótese de posterior alteração de projeto pela Câmara Municipal de Guarujá, no caso do artigo 93, §2º, da Lei Federal 14.133/2021.

#### **5.2 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Além das obrigações resultantes das especificações técnicas definidas no item 4 deste Termo de Referência, da aplicação da legislação vigente, e das demais normas pertinentes, a CONTRATADA assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1. Concluir cada fornecimento em até 30 (trinta) dias, a contar da data em que receber a autorização. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;
2. Fornecer os bens diretamente no prédio sede da Câmara Municipal de Guarujá, localizado na Avenida Leomil, nº 291, bairro Pitangueiras, Guarujá/SP, apenas em dias úteis e em horários das 09:00 às 16:00;
3. Oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, a contar da data de entrega.
  - a. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a CONTRATANTE;
  - b. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas;
  - c. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 17 de 32





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

- d. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento;
  - e. Uma vez notificada, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Câmara Municipal;
  - f. Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pela CONTRATANTE, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos;
  - g. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica autorizada a contratação de empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, devendo a CONTRATADA reembolsar os custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos;
  - h. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA;
  - i. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- 4. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário com uma versão em português, sempre que existente, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, mesmo que esta seja de responsabilidade da CONTRATADA;
  - 5. Entregar os bens sempre novos, em embalagem lacrada e perfeitas condições de uso;
  - 6. Responsabilizar-se por todas as despesas de transporte de frete, carga e descarga do objeto no local especificado pela Administração;
  - 7. Indicar preposto aceito pela CONTRATANTE para representá-la na execução do



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 18 de 32



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

contrato, cuja indicação poderá ser recusada pela CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a CONTRATADA designar outro para o exercício da atividade;

8. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato, ou autoridade que os substituam, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução contratual;
9. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal ou gestor do contrato, ou autoridade que os substituam, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.
10. Comunicar à CONTRATANTE, tempestivamente e observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, bem como os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação e habilitação, responsabilizando-se por manter todos os requisitos técnicos, habilitatórios e legais indispensáveis à execução do objeto e exigidos durante o procedimento de contratação;
12. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela CONTRATANTE, o objeto contratual em que se verificarem falhas, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual;
13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
14. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, desde que devidamente comprovados, como também por todos encargos sociais, trabalhistas, fiscais, comerciais, bem como pelos relativos às entidades de



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 19 de 32



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

classes e outros que porventura venham a ser criados pelos Governos Federal, Estadual e/ou Municipal.

15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 124, II, d, da Lei Federal 14.133/2021;
16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
17. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/2021;
18. Vedar a utilização, na execução contratual, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no âmbito da CONTRATANTE;
19. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
20. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
21. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações, parâmetros e rotinas dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
22. Conduzir os trabalhos em conformidade com as recomendações técnicas dos órgãos regulatórios, como por exemplo: do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO; da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA; da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT; do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA; e outros;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 20 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

23. Executar o objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
24. Promover a organização técnica e administrativa dos trabalhos, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
25. Responsabilizar-se pela execução integral do objeto, devendo garantir sua qualidade, e nunca transferir a outrem, no todo ou em parte, qualquer responsabilidade;
26. Submeter, previamente e por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações técnicas do Termo de Referência;
27. Submeter, previamente e por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, solicitação de retirada de quaisquer materiais, bens e equipamentos de suas dependências, bem como proceder a sua devolução, no prazo fixado;
28. Apresentar Nota Fiscal, ou instrumento de cobrança equivalente, relativa aos bens fornecidos, expressando os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade; data da emissão; dados do contrato ou instrumento análogo e da Câmara Municipal de Guarujá; período respectivo de execução do contrato ou instrumento análogo; valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

#### **5.3 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES PERTINENTES À LGPD**

A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações pertinentes à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes de seu perfeito cumprimento, observando ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do artigo



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 21 de 32





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

6º da Lei Federal 13.709/2018;

3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei;
4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA;
5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do artigo 15 da Lei Federal 13.709/2018, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do artigo 16 da mesma Lei Federal, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações;
6. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Federal 13.709/2018;
7. A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância;
8. A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados;
9. A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da Lei Federal 13.709/2018, inclusive quanto a eventual descarte realizado;
10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme artigo 37 da Lei Federal 13.709/2018, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos;
11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela CONTRATANTE nas hipóteses previstas na Lei Federal 13.709/2018;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 22 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela Autoridade Competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da Lei Federal 13.709/2018;
13. Os contratos e convênios de que trata o §1º do artigo 26 da Lei Federal 13.709/2018 deverão ser comunicados à Autoridade Nacional.

### **5.4 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a. Der causa à inexecução parcial do contrato/instrumento análogo;
- b. Der causa à inexecução parcial do contrato/instrumento análogo que cause grave dano à CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do contrato/instrumento análogo;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato/instrumento análogo;
- f. Praticar ato fraudulento na execução do contrato/instrumento análogo;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal 12.846/2013.

Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato/instrumento análogo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” das infrações dispostas acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 23 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

c. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” das infrações dispostas acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

d. **Multa moratória**, cujo percentual será definido a depender da gravidade da infração administrativa, podendo variar de 0,1% (um décimo por cento) a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da contratação, por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a extinção do contrato/instrumento análogo por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas;

e. **Multa compensatória**, cujo percentual será definido a depender da gravidade da infração administrativa, podendo variar de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato/instrumento análogo.

A aplicação das sanções previstas no contrato/instrumento análogo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

Todas as sanções previstas no contrato/instrumento análogo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Autoridade Competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 24 de 32





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para à CONTRATANTE;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal 14.133/2021.

Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato/instrumento análogo ou de outros que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 25 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

### **5.5 EXTINÇÃO CONTRATUAL**

O contrato/instrumento análogo, referente a cada fornecimento autorizado, será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a CONTRATANTE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato/instrumento análogo.

Quando a não conclusão do contrato/instrumento análogo referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

- a. Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b. Poderá a CONTRATANTE optar pela extinção do contrato/instrumento análogo e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato/instrumento análogo, referente a cada fornecimento autorizado, poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei Federal 14.133/2021.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato/instrumento análogo.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

- a. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c. Indenizações e multas.

A extinção do contrato/instrumento análogo, referente a cada fornecimento autorizado, não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 26 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



### **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

A CONTRATANTE poderá ainda:

- a. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a eventual garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- b. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do artigo 139 da Lei Federal 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

O contrato/instrumento análogo, referente a cada fornecimento autorizado, poderá ser extinto:

- a. Caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato/instrumento análogo, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- b. Caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito da CONTRATANTE.

#### **5.6 FATURAMENTO E RECEBIMENTO**

A execução contratual será acompanhada por um Fiscal e um Gestor de Contratos e Instrumentos Análogos, servidores de carreira efetivos da Câmara Municipal de Guarujá, nos termos da Lei Municipal 4.630/2019 e do Ato da Mesa nº 017/2020 expedido e publicado pela Mesa Diretora deste Legislativo Municipal em 23 de janeiro de 2020.

Após a conclusão de cada fornecimento autorizado, a CONTRATADA encaminhará à Superintendência Financeira, nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente referente aos bens fornecidos.

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista prevista neste Termo de Referência.

Os bens fornecidos serão recebidos provisoriamente, mediante termos



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 27 de 32





# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

detalhados que comprovem o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo, expedidos pela Chefe da Divisão de Patrimônio e pelo Fiscal da Ata de Registro de Preço, após verificação da qualidade, quantidade, preço unitário e preço total dos bens fornecidos.

Os bens fornecidos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser removidos, reparados, corrigidos, refeitos ou substituídos em prazo razoável, a ser estabelecido pela Câmara Municipal de Guarujá, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

Em seguida, serão recebidos definitivamente pelos Gestores da Ata de Registro de Preço, após verificação da qualidade, quantidade, preço unitário e preço total dos bens fornecidos e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Caso não seja possível a comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista, será providenciada notificação à CONTRATADA, por escrito, para que no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à suspensão ou rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela suspensão ou rescisão do contrato/instrumento análogo, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei Federal 14.133/2021, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 28 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato/instrumento análogo.

Para fins de recebimento, serão observadas as condições de regularidade fiscal, social e trabalhista da CONTRATADA, além das demais exigências habilitatórias e legais.

### **5.7 LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

A liquidação da despesa será efetuada em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, nos termos do inciso I do artigo 113 da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal.

Para fins de liquidação, será verificado se a Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: prazo de validade; data da emissão; dados do contrato/instrumento análogo e da Câmara Municipal de Guarujá; período respectivo de execução do contrato/instrumento análogo; valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Câmara Municipal de Guarujá.

Deverá haver redimensionamento, retenção ou glosa na liquidação, proporcional à irregularidade verificada durante o recebimento, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA não produziu os resultados, deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida o objeto contratual.

O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após a efetiva liquidação da despesa, nos termos do inciso II do artigo 113 da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada na fonte, a retenção tributária prevista na legislação aplicável, independentemente do percentual de tributo inserido em planilha, de modo que prevaleçam os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 29 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

### **5.8 VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preço, poderão ser renovados seus quantitativos, até o limite do quantitativo original, nos termos do artigo 60 da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal.

### **5.9 REAJUSTE DE PREÇOS**

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado. Após este interregno, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA divulgado pelo IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$$R = V (I - I^o) / I^o$$

em que:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual;

I<sup>o</sup> = Índice inicial, que se refere ao índice de custos ou de preços correspondente à data do orçamento estimado;

I = Índice relativo ao mês do reajuste.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 30 de 32



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento, não se fazendo necessária a formalização de Termo Aditivo para tal finalidade, nos termos do artigo 136 da Lei Federal 14.133/2021.

### **6. FORMA E CRITÉRIOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Em momento oportuno da fase preparatória do procedimento licitatório, e conforme as atribuições estabelecidas pela Resolução 026/2023 deste Legislativo Municipal, o Departamento de Compras e Licitações determinará a forma e critérios da seleção do fornecedor, incluindo a modalidade, o critério de julgamento das propostas e o modo de disputa a serem adotados, tais informações constarão nos autos do Processo Licitatório e no eventual Instrumento Convocatório publicado.

### **7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Em momento oportuno da fase preparatória do procedimento licitatório, e conforme as atribuições estabelecidas pela Resolução 026/2023 deste Legislativo Municipal, o valor estimado da contratação será levantado pela Divisão de Pesquisa Mercadológica da Câmara Municipal de Guarujá, nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/2021 e do Capítulo VI do Título II da Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal, tal informação constará nos autos do Processo Licitatório e no eventual Instrumento Convocatório publicado.

### **8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Em momento oportuno da fase preparatória do procedimento licitatório, e conforme as atribuições estabelecidas pela Resolução 026/2023 deste Legislativo Municipal, a Superintendência Financeira da Casa informará se a presente contratação encontra respaldo em dotação orçamentária para suprir a despesa, inscrita sob a rubrica, a ser especificada pelo Departamento de Contabilidade, tal informação constará nos autos do Processo Licitatório e no eventual Instrumento Convocatório publicado.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 31 de 32



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**



## **Câmara Municipal de Guarujá**

Superintendência de Planejamento

### **9. RESPONSÁVEIS**

#### **9.1 ÁREA TÉCNICA**

Responsáveis pela fundamentação da necessidade, pela justificativa da contratação, pela definição dos requisitos mínimos obrigatórios da contratação e pela descrição das especificações técnicas e quantitativos do objeto.

**Gustavo Furtado Fernandes**  
Superintendente Financeiro

**Maria Izabel Ribeiro dos Santos**  
Chefe da Divisão de Patrimônio

Na data da assinatura eletrônica.

#### **9.2 ÁREA DE PLANEJAMENTO**

Responsáveis por receber as especificações do objeto e organizá-las em tópicos pertinentes, de modo a estabelecer uma padronização entre os Termos de Referência elaborados pelas diferentes Áreas Técnicas deste Legislativo.

**Vanessa Guimarães**  
Superintendente de Planejamento

**João Pedro da Silva**  
Chefe da Divisão de Elaboração de  
ETPs e TRs

Na data da assinatura eletrônica.



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade>  
com o identificador 310035003400370036003A00540052004100. Documento assinado digitalmente  
conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.

Termo de Referência - Página 32 de 32





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)**

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310035003400370036003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **Gustavo Furtado Fernandes** em 20/10/2025 14:30

Checksum: 5E51942CA7D29D0C63F8FD773358F4EFB78A10F6C41B496144A486B019FA209A

Assinado eletronicamente por **Vanessa da Silva Guimaraes Andrade Santos** em 21/10/2025 10:33

Checksum: 34E02428B6DD5F09D97163C1019439B9BC664D83145C113270C7B2F45ECEC35E

Assinado eletronicamente por **Maria Izabel Ribeiro dos Santos** em 23/10/2025 11:33

Checksum: C6F97B0382274E52E4AE43DDE6DA03D6F3A6487809F84E6E0E48E52AEC8F329A

Assinado eletronicamente por **João Pedro da Silva** em 24/10/2025 08:59

Checksum: 585C81912A8C0D340E03D1B57971D2D176789CCC3488212BE6FD046B38619B09



Autenticar documento em <https://guarujá.camarasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 310035003400370036003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PREÇO DE REFERÊNCIA**

GRUPO	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	CADEIRAS	R\$ 217.921,70
2	MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO	R\$ 257.142,24
3	ESTOFADOS	R\$ 15.595,19
4	MOBILIÁRIOS GERAIS	R\$ 7.444,11
5	FRAGMENTADORA (COTA RESERVADA À ME/EPP)	R\$ 62.879,10
6	ELETRODOMÉSTICOS	R\$ 103.354,08

### **COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS:**

GRUPO 01 – CADEIRAS					
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	50	UN	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE	R\$ 2.495,15	R\$ 124.757,50
02	50	UN	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$ 1.233,86	R\$ 61.693,00
03	240	UN	CADEIRA EMPILHÁVEL	R\$ 131,13	R\$ 31.471,20
<b>TOTAL GRUPO 01: R\$ 217.921,70 (duzentos e dezessete mil, novecentos e vinte e um reais e setenta centavos).</b>					





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

## GRUPO 02 – MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	50	UN	GAVETEIRO VOLANTE	R\$ 807,33	R\$ 40.366,50
02	60	UN	MESA RETA COM GAVETEIRO	R\$ 1.271,22	R\$ 76.273,20
03	40	UN	MESA RETA	R\$ 662,94	R\$ 26.517,60
04	40	UN	ARMÁRIO ALTO	R\$ 1.327,03	R\$ 53.081,20
05	25	UN	ARMÁRIO BAIXO – 800 x 400 x 750 mm	R\$ 605,00	R\$ 15.125,00
06	21	UN	ARMÁRIO BAIXO – 1000 x 415 x 900 mm	R\$ 605,00	R\$ 12.705,00
07	21	UN	MESA RETA COM AUXILIAR	R\$ 792,94	R\$ 16.651,74
08	21	UN	GAVETEIRO VOLANTE	R\$ 782,00	R\$ 16.422,00
TOTAL GRUPO 02: R\$ 257.142,24 (duzentos e cinquenta e sete mil, cento e quarenta e dois reais e vinte e quatro centavos)					

## GRUPO 03 – ESTOFADOS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	03	UN	SOFÁ DOIS LUGARES	R\$ 1.760,30	R\$ 5.280,90



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

02	03	UN	SOFÁ TRÊS LUGARES	R\$ 2.160,43	R\$ 6.481,29
03	05	UN	POLTRONA FIXA	R\$ 766,60	R\$ 3.833,00
<b>TOTAL GRUPO 03: R\$ 15.595,19 (quinze mil, quinhentos e noventa e cinco reais e dezenove centavos)</b>					

<b>GRUPO 04 – MOBILIÁRIOS GERAIS</b>					
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	UN	APARADOR BUFFET	R\$ 793,32	R\$ 793,32
02	01	UN	CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CENTRO	R\$ 520,28	R\$ 520,28
03	05	UN	CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CANTO (APARADOR)	R\$ 279,03	R\$ 1.395,15
04	04	UN	MESA PARA COZINHA	R\$ 1.183,84	R\$ 4.735,36
<b>TOTAL GRUPO 04: R\$ 7.444,11 (sete mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e onze centavos)</b>					

<b>GRUPO 05 – FRAGMENTADORA (COTA RESERVADA À ME/EPP)</b>					
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	30	UN	FRAGMENTADORA	R\$ 2.095,97	R\$ 62.879,10



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

**TOTAL GRUPO 05: R\$ 62.879,10 (sessenta e dois mil, oitocentos e setenta e nove reais e dez centavos).**

GRUPO 06 – ELETRODOMÉSTICOS					
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MÉDIA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	06	UN	FORNO MICRO-ONDAS	R\$ 898,71	R\$ 5.392,26
02	10	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA	R\$ 939,00	R\$ 9.390,00
03	20	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA	R\$ 380,94	R\$ 7.618,80
04	50	UN	FRIGOBAR	R\$ 1.108,76	R\$ 55.438,00
05	05	UN	REFRIGERADOR	R\$ 3.285,21	R\$ 16.426,05
06	01	UN	MÁQUINA DE LAVAR	R\$ 2.045,57	R\$ 2.045,57
07	04	UN	FRITADEIRA ELÉTRICA SEM ÓLEO, TIPO AIR FRYER, 12 LITROS, 127V	R\$ 695,26	R\$ 2.781,04
08	04	UN	FOGÃO ELÉTRICO PORTÁTIL COOKTOP 2 BOCAS - 110V	R\$ 847,65	R\$ 3.390,60
09	04	UN	PANELA ELÉTRICA DE ARROZ	R\$ 217,94	R\$ 871,76
<b>TOTAL GRUPO 06: R\$ 103.354,08 (cento e três mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e oito centavos)</b>					

**Valor Estimado Global: R\$ 664.336,42 (seiscentos e sessenta e quatro mil, trezentos e trinta e seis reais e quarenta e dois centavos).**



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

- A licitante deve atentar para a descrição do objeto constante do edital e seus anexos.
- Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR GRUPO.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

AO SR. PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ/SP PREGÃO Nº 000/2025 - ELETRÔNICO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, apresenta sua proposta comercial para o objeto especificado, de acordo com as condições estabelecidas no edital do pregão em epígrafe.

PROPOSTA:

GRUPO 01 – CADEIRAS						
ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	50	UN	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE			
02	50	UN	CADEIRA GIRATÓRIA			
03	240	UN	CADEIRA EMPILHÁVEL			
TOTAL GRUPO 01: R\$						





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **GRUPO 02 – MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	50	UN	GAVETEIRO VOLANTE			
02	60	UN	MESA RETA COM GAVETEIRO			
03	40	UN	MESA RETA			
04	40	UN	ARMÁRIO ALTO			
05	25	UN	ARMÁRIO BAIXO – 800 x 400 x 750 mm			
06	21	UN	ARMÁRIO BAIXO – 1000 x 415 x 900 mm			
07	21	UN	MESA RETA COM AUXILIAR			
08	21	UN	GAVETEIRO VOLANTE			
<b>TOTAL GRUPO 02: R\$</b>						

## **GRUPO 03 – ESTOFADOS**

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	03	UN	SOFÁ DOIS LUGARES			
02	03	UN	SOFÁ TRÊS LUGARES			
03	05	UN	POLTRONA FIXA			
<b>TOTAL GRUPO 03: R\$</b>						



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

## GRUPO 04 – MOBILIÁRIOS GERAIS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	UN	APARADOR BUFFET			
02	01	UN	CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CENTRO			
03	05	UN	CONJUNTO DE DUAS MESAS DE CANTO (APARADOR)			
04	04	UN	MESA PARA COZINHA			
TOTAL GRUPO 04: R\$						

## GRUPO 05 – FRAGMENTADORA (COTA RESERVADA À ME/EPP)

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	30	UN	FRAGMENTADORA			
TOTAL GRUPO 05: R\$						

## GRUPO 06 – ELETRODOMÉSTICOS

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	06	UN	FORNO MICRO-ONDAS			
02	10	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO DE COLUNA			



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

03	20	UN	BEBEDOURO ELÉTRICO DE MESA			
04	50	UN	FRIGOBAR			
05	05	UN	REFRIGERADOR			
06	01	UN	MÁQUINA DE LAVAR			
07	04	UN	FRITADEIRA ELÉTRICA SEM ÓLEO, TIPO AIR FRYER, 12 LITROS, 127V			
08	04	UN	FOGÃO ELÉTRICO PORTÁTIL COOKTOP 2 BOCAS - 110V			
09	04	UN	PANELA ELÉTRICA DE ARROZ			
<b>TOTAL GRUPO 06: R\$</b>						

**Validade da Proposta:** 60 dias

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os valores apresentados na Proposta Comercial contemplam o fornecimento do objeto do presente Edital, incluindo todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas.

**DADOS BANCÁRIOS:**

BANCO / Nº AGÊNCIA / NOME DA AGÊNCIA / Nº DA CONTA CORRENTE



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

AO SR. PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ/SP PREGÃO Nº XXX/2025 - ELETRÔNICO

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Pregão Eletrônico, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital e das Legislações vigentes.

Local e Data

RAZÃO SOCIAL CNPJ

NOME COMPLETO RG

CPF E CARGO

Obs: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da Licitante.



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO UTILIZA MÃO-DE- OBRA INFANTIL, NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988**

AO SR. PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ/SP PREGÃO Nº XXX/2025 - ELETRÔNICO

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei, que não descumpra as proibições quanto a utilização de mão-de-obra infantil, menor de 16 anos, bem como não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, encontrando-se em situação regular perante o ministério do Trabalho, conforme o disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data

RAZÃO SOCIAL CNPJ  
NOME COMPLETO RG  
CPF CARGO

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da Licitante.





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

AO SR. PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ/SP PREGÃO Nº XXX/2025 - ELETRÔNICO

DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar Nacional 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

RAZÃO SOCIAL CNPJ

NOME COMPLETO RG

CPF CARGO

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da Licitante.



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

## **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

AO SR. PREGOEIRO

CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ/SP PREGÃO Nº XXX/2025 - ELETRÔNICO

DECLARA sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Local e data

RAZÃO SOCIAL CNPJ  
NOME COMPLETO RG  
CPF CARGO

OBS: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da Licitante.



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

## ANEXO VII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/2026

FIRMADA COM A EMPRESA XXX

CNPJ XXX

A Câmara Municipal de Guarujá, com sede na Avenida Leomil, 291, Pitangueiras, Guarujá/SP, inscrita no CNPJ 48.703.045/0001-59, neste ato representada pelo seu Presidente, o Senhor **Mário Lúcio da Conceição**, CPF nº 055.849.028-02, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico XXX/2025, processo administrativo 347/2025, RESOLVE registrar os preços do fornecedor indicado e qualificado nesta Ata, de acordo com a classificação por eles alcançadas e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Termo de Referência, sujeitando-se as partes, às normas constantes na Lei Federal 14.133/2021, na Resolução 002/2024 deste Legislativo Municipal, e em conformidade com as disposições a seguir.

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços **Registro de Preços com o objetivo de fornecer, de forma parcelada e sob demanda, fornecer mobiliário, eletrodomésticos e fragmentadoras de papel para a Câmara Municipal de Guarujá**, especificados no Termo de Referência do Processo 347/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades máximas de cada item, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

NOME DA EMPRESA					
CNPJ					
Item	Especificação	Unidade	Marca	Quantidade máxima	Valor unitário
01					

### 3. DA VALIDADE

3.1. A validade desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, e



# ***Câmara Municipal de Guarujá***

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2. Nos casos em que houver a prorrogação, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA divulgado pelo IBGE.

#### **4. DO CADASTRO DE RESERVA**

4.1 Não há formação de cadastro de reserva.

#### **5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 Os preços registrados poderão ser revisados ou repactuados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou de fato que eleve os custos, nas seguintes situações:

- a. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei Federal 14.133/2021;
- b. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

#### **6. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Câmara Municipal de Guarujá convocará o Adjudicatário para negociar a redução do preço registrado.

6.2. Caso o Adjudicatário não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3. Na hipótese prevista no item anterior, a Câmara Municipal de Guarujá convocará os integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os que tiveram seu registro cancelado.

6.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara Municipal de Guarujá procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o Adjudicatário não poder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, ser-lhe-á facultado requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.6. Neste caso, o Adjudicatário encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.7. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Câmara Municipal de Guarujá e o Adjudicatário deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/2021, e na legislação aplicável.

6.8. Na hipótese de cancelamento do registro do Adjudicatário, nos termos do parágrafo anterior, a Câmara Municipal de Guarujá convocará os integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.9. Se não obtiver êxito nas negociações, a Câmara Municipal de Guarujá procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.10. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, a Câmara Municipal de Guarujá atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO ADJUCATÁRIO E SEUS PREÇOS**

7.1. O registro do Adjudicatário será cancelado pela Câmara Municipal de Guarujá, quando ele:

7.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal de Guarujá sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que o inviabilize; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021.

7.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao Adjudicatário não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá a Câmara Municipal de Guarujá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da Ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.3. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do Presidente da Câmara Municipal de Guarujá, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.4. Na hipótese de cancelamento do registro do Adjudicatário, a Câmara Municipal de Guarujá poderá convocar os integrantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Câmara Municipal





# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

de Guarujá, total ou parcialmente, e desde que devidamente comprovadas e justificadas, nas seguintes hipóteses:

- 7.5.1. Por razão de interesse público;
- 7.5.2. A pedido do Adjudicatário, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### **8. DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, a Adjudicatária que:

- a. Der causa à inexecução parcial do objeto;
- b. Der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do objeto;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do objeto;
- f. Praticar ato fraudulento na execução do objeto;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal 12.846/2013.

8.2 Serão aplicadas à Adjudicatária que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” das infrações dispostas acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- c. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” das infrações dispostas acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.
- d. **Multa moratória** de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a CONTRATANTE a promover o cancelamento do registro de preço por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas;



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

e. **Multa compensatória**, cujo percentual será definido a depender da gravidade da infração administrativa, podendo variar de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do objeto.

8.3 A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

8.4 Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à Adjudicatária, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Adjudicatária, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei Federal 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.6 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para à Adjudicatária;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.8 A personalidade jurídica da Adjudicatária poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Adjudicatária, observados, em todos



# *Câmara Municipal de Guarujá*

Estado de São Paulo

## **SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO**

os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.9 A Adjudicatária deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei Federal 14.133/2021.

Os débitos da Adjudicatária para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela Adjudicatária decorrentes desta mesma Ata ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a Adjudicatária.

8.11 A CONTRATANTE poderá ainda:

8.11.1 Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela Adjudicatária, reter a eventual garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

8.11.2 Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à CONTRATANTE, nos termos do inciso IV do artigo 139 da Lei Federal 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor da Adjudicatária decorrentes da Ata.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como locais e prazos para entrega, recebimento e pagamento, as obrigações da Câmara Municipal de Guarujá e do Adjudicatário, e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

9.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Guarujá, XX de XXX de 2025.

**MÁRIO LÚCIO DA CONCEIÇÃO**

PRESIDENTE

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME/RG

NOME/RG