

de combustíveis, energia elétrica água e serviços de telefonia, implementação de um controle rígido por cada secretaria municipal, ficando a cargo de Secretaria de Administração encaminhar relatório de abastecimento mensalmente por veículo a este Conselho Gestor;

**Art. 4.º** Todo e qualquer ato, programa, projeto e contratação, que seja de pessoal ou de material ou serviços, impactados pelas medidas determinadas na presente Resolução, excepcionalmente poderão ser realizadas após prévia análise e autorização do Conselho Gestor de Finanças Públicas do Município de Guarujá, instituído pelo Decreto n.º 15080 / 2022.

**Art. 5.º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e publique-se.

Prefeitura Municipal de Guarujá, em 01 de agosto de 2024.

**Secretário Municipal de Finanças**  
**Secretário Municipal de Coordenação**  
**Governamental e Assuntos Estratégicos**  
**Controlador Geral do Município**  
**Chefe de Gabinete**

## ATOS OFICIAIS

### CÂMARA MUNICIPAL

#### EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO 006/2024 - PRESENCIAL

PROCESSO 325/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI), OBJETIVANDO A LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PERIÓDICA PRESENCIAL) E À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE: MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (COM SOFTWARE INTEGRADO OU INSTALADOS); MANUTENÇÃO DO E-MAIL CORPORATIVO EXISTENTE; COM FORNECIMENTO DE INSUMOS E SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO OBJETO CONTRATADO COM SUPORTE TÉCNICO (PRESENCIAL OU DE FORMA REMOTA) TODOS DESTINADOS À CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ.**

Em face dos elementos constantes no Processo nº 325/2024, torna público a Adjudicação/ Homologação do objeto do certame, conforme abaixo:

LOTE 01					
LOCAÇÃO DE DESKTOPS, LAPTOPS E TABLETS, COM SOFTWARES EMBUTIDOS OU INSTALADOS, CUMULADO DOS SERVIÇOS ÚNICOS – CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA					
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	VL. MENSAL	VL. ANUAL
1	DESKTOP	POSITIVO	155	133.331,00	1.599.972,00
2	LAPTOP	DELL	10	22.850,00	274.200,00
3	LAPTOP SEMINOVO	ACER	19	7.562,00	90.744,00
4	TABLETS	SAMSUNG	17	4.539,00	54.468,00
5	SV. IMPLANTAÇÃO	-	1	ÚNICO	3.000,00
6	SV. CABEAMENTO	-	1	ÚNICO	44.616,00

**Especificações técnicas dos itens encontra-se na proposta comercial anexa aos autos do Processo nº 325/2024.**

Observando ainda as demais condições constantes no edital e seus anexos, quando da análise da documentação constante no envelope "A – Proposta Comercial" e "B – Habilitação", **ADJUDICADO/HOMOLOGADO** o Lote 01 do certame ao **CONSORCIO SIMAR** (SIMAPI COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA; E CONSTRUTORA E INCORPORADORA BEIRA MAR LTDA) – **CNPJ LÍDER Nº 01.080.347/0001-54**, no valor final de **R\$ 2.067.000,00 (DOIS MILHÕES E SESSENTA E SETE MIL REAIS)**.

A supracitada deverá entrar em contato com a Câmara Municipal de Guarujá para formalização contratual.

Os demais atos que necessitarem de publicidade serão publicados no Diário Oficial do Município de Guarujá.

Guarujá/SP, 02 de agosto de 2024.

**EDMAR LIMA DOS SANTOS**  
**PRESIDENTE**

**ATA DA SESSÃO PÚBLICA**

PREGÃO 006/2024 - PRESENCIAL

PROCESSO 325/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO (TI), OBJETIVANDO A LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS (COM SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PERIÓDICA PRESENCIAL) E À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE: MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (COM SOFTWARE INTEGRADO OU INSTALADOS); MANUTENÇÃO DO E-MAIL CORPORATIVO EXISTENTE; COM FORNECIMENTO DE INSUMOS E SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO OBJETO CONTRATADO COM SUPORTE TÉCNICO (PRESENCIAL OU DE FORMA REMOTA) TODOS DESTINADOS À CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ.**

Torna público que a Ata da Sessão Pública do Pregão Nº 006/2024 – Presencial, encontra-se publicado na íntegra no site da Câmara Municipal do Guarujá: [www.camaraguaruja.sp.gov.br/licitacao](http://www.camaraguaruja.sp.gov.br/licitacao).

Guarujá/SP, 02/08/2024.

**MARCELO FREDIANI**  
**Pregoeiro**

#### MESA DA CÂMARA ATO Nº 085/2024

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO as férias da titular da Diretoria do Departamento de Recursos Humanos a partir de 5 de agosto,

#### RESOLVE:

**Artigo 1º** - Nomear o Senhor **ALBERTO QUEIROZ SILVA** para exercer a Função de Confiança de Diretor do Departamento de Recursos Humanos, símbolo FC-1, do quadro de pessoal da Câmara Municipal de Guarujá, no período de 5 a 14 de agosto de 2024.

**Artigo 2º** - As despesas decorrentes da execução do presente Ato correrão por conta das verbas próprias do orçamento vigente, afetas ao Poder Legislativo.

**Artigo 3º** - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se. Dê-se ciência.

Câmara Municipal de Guarujá, em 1º de agosto de 2024.

**Edmar Lima dos Santos**  
**Presidente**

**Raphael Vitiello Silva**

**1º Secretário**

**Sérgio Jesus dos Passos**

**2º Secretário**

Registrado no livro competente.

Secretaria da Câmara Municipal de

Guarujá, em 1º de agosto de 2024.

**Thiago Araújo Chaves de Abreu**  
**Secretário Geral**

#### MESA DA CÂMARA ATO Nº 084/2024

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARUJÁ, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o disposto no §5º do artigo 2º do Ato da Mesa nº 021/2023,

#### RESOLVE:

**Artigo 1º** - Designar o funcionário **Marcelo Frediani** em substituição ao funcionário **Sinval Soares de Souza Junior**.

**Artigo 2º** - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se. Cumpra-se. Publique-se. Dê-se ciência.

Câmara Municipal de Guarujá, em 1º de agosto de 2024.

**Edmar Lima dos Santos**  
**Presidente**

**Raphael Vitiello Silva**

**1º Secretário**

**Sérgio Jesus dos Passos**

**2º Secretário**

Registrado no livro competente.

Secretaria da Câmara Municipal de

Guarujá, em 1º de agosto de 2024.

**Thiago Araújo Chaves de Abreu**  
**Secretário Geral**



**PAT**  
 Av. Santos Dumont, 1.586  
 Pae Cará - Vicente de Carvalho

**CALCETEIRO**  
**>> 6 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Fundamental

**ELETRICISTA**  
**>> 2 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
OBS: Curso de elétrica e NR10

**MECÂNICO DE MANUTENÇÃO**  
**>> 2 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
OBS: Curso de Mecânico

**PEDREIRO**  
**>> 8 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Fundamental

**ALMOXARIFE**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
OBS: CNH B

**AUXILIAR DE CRÉDITO**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência na função  
Escolaridade: Ensino Médio

**TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
OBS: Curso Técnico de Segurança do Trabalho

**MOTORISTA DE CAMINHÃO BASCULANTE TRUCADO**  
**>> 10 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
Obs: CNH D e Curso MOPP

**VENDEDOR PORTA A PORTA**  
**>> 6 VAGAS**  
Experiência na função  
Escolaridade: Ensino Médio

**ESTÁGIO EM ENGENHARIA CIVIL**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência não exigida  
Escolaridade: Cursando Ensino Superior

**MOTORISTA CARRETEIRO**  
**>> 4 VAGAS**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio  
Obs: CNH E e Curso MOPP

**ENCARREGADO DE OBRAS**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio incompleto

**CONTROLADOR DE PRAGAS**  
**>> 1 VAGA**  
Experiência em carteira  
Escolaridade: Ensino Médio

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (somente originais)**

- Carteira de trabalho
- Documento oficial com foto (RG ou CNH)
- PIS